**परिशिष्ट/ Annexure- A**

**ड्यूटी समाप्ति प्रमाण-पत्र (Duty Completion certificate)**

**कार्यालय आदेश भाग-2 में सामयिक प्रकाशन हेतु**

**For periodical publication in Part-II Office Order**

**कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक**

**Office of the Controller of Defence Accounts**

**उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171**

**Udayan Vihar, Narangi, Guwahati- 781171**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | अस्थायी ड्यूटी पर तैनात कर्मचारी का नाम Name of the official posted for ty. duty | : |  |
| 2 | अस्थायी ड्यूटी का स्थान Place of ty. duty  | : |  |
| 3 | ड्यूटी का उद्देश्य Purpose of duty  | : |  |
| 4 | प्रस्थान के लिए प्राधिकार Authority for departure  | : |  |
| 5 | मुख्यालय छोडने की तिथि एवं समय Date & time of leaving Headquarter  | : |  |
| 6 | मुख्यालय वापस आने की तिथि एवं समय Date & time of returning to Headquarter | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | हस्ताक्षर Signature  | : |  |
|  | नाम Name  | : |  |
|  | पदनाम Designation  | : |  |
|  | कार्यालय Office  | : |  |

सेवा में / To

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  प्रभारी अधिकारी  प्रशासन- 1 (स्थानीय) Officer-in-charge  AN-I (Local) | : | सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित । For information and necessary action please. |